

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Lempäälän toimipisteeseen, taideteollisuusala
TRE:6316/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

koulutusjohtaja Regina Blom, p. 040 806 2092, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

koulutuspäällikkö Merja Sarvala, p. 040 806 4102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** otetaan määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.2.-31.5.2021 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Lempäälän toimipisteeseen taideteollisuusosalalle (sisustusala).

Koeaikaa ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Lempäälän toimipiste, toimintoalue 502.

Määräaikaisuuden perusteena on muu sijaisuus, opintovapaa (SAP 38).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Lempäälän toimipisteen taideteollisuusalan tuntiopettajan määräaikainen tehtävä on ollut jukisesti haettavana 27.10.-13.11.2020 (hakukoodi TRE-01-1692-20). Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi, Twitter, Facebook ja LinkedIn.

Tuntiopettajan tehtävänä on taideteollisuusalan perustutkinnon sisustusalan osaamisalan ammatillisten tutkinnonosien laaja-alainen ja työelämälähtöinen opetustyö, työelämässä oppimisen ohjaus ja näyttöjen arviointi, yksilöllisten opintopolkujen rakentaminen sekä OMA-opettajana toimiminen. Opetusta voi olla myös muilla Lempäälässä opetettavilla perustutkintoaloilla.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan. Kelpoisuus pitää saavuttaa ennen hakuajan päättymistä.

Tehtävä edellyttää valmiutta liikkua Tredun toimipisteiden välillä ja työelämän oppimisympäristöissä sekä työskentelyä vaihtuvissa opetus- ja ohjaustiimeissä ja erilaisissa verkostoissa. Tehtävässä edellytetään aiempaa ammatillista opettajakokemusta, ajan tasalla olevaa käytännön ammattitaitoa opetettavista tutkinnonosista, 3D-suunnittelu- ja pintamallinnusohjelmien osaamista sekä monipuolisia pedagogisia ja digitaalisia taitoja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Eduksi katsotaan Pirkanmaan alueen laaja-alainen työelämäntuntemus sekä palvelumuotoilun, visuaalisen myyntityön ja markkinointiviestinnän osaaminen.

Tehtävää haki määräajassa kuusi (6) hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli kolme (3). Haastatteluun kutsuttiin kaksi (2) hakijaa. Haastattelut pidettiin 18.11.2020.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi *****.

***** ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 53 § nojalla terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2020 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

hakijat / rekrytointi, Regina Blom, Merja Sarvala, Jaana Pylkki, Lotta Rapinoja, Tredu Henkilöstöasiat

Allekirjoitus

koulutusjohtaja Regina Blom

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.1.2021 kaupungin internet-sivuille: www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 28.1.2021.

Tampere
Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

Ote viranhaltijapäätöksestä
27.01.2021

3 (5)
§ 40

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
27.01.2021

Lotta Rapinoja
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

Ote viranhaltijapäätöksestä

27.01.2021

5 (5)

§ 40

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.